



Советская ул. д. 60 , Чубар - Абдуллово,
423323 Тел.: (885592) 38-7-32
E-mail: Scab.Azn@edu.tatar.ru
ИНН/КПП 1643004331/164301001
ОГРН 1021601570891

Совет урамы, 60 нчы йорт, Чубар - Абдул авылы,
423323 Тел.: (885592) 38-7-32
E-mail: Scab.Azn@edu.tatar.ru
ИНН/КПП 1643004331/164301001
ОГРН 1021601570891

ПРИКАЗ

№ _____ от _____ 2020г.
«О проведении Всероссийских проверочных работ»

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 04.09.2020г. № 927/20 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки РТ от 19.02.2020 № под-257/20 «Об утверждении плана-графика проведения мероприятий в рамках проведения мероприятий в рамках республиканской системы оценки качества образования на 2020 год» и приказа МКУ «Управление образования исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района» № 609, от 08.09.2020г. «О проведении Всероссийских проверочных работ»

приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в МБОУ «СОШ с.Чубар-Абдуллово» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в следующие сроки:

1.1. в 5 классе (по программе начальной школы в штатном режиме) по предметам:

«Русский язык»

«Математика»;

«Окружающий мир».

1.2. в 6 классе (по программе 5 класса в штатном режиме) по предметам:

«Биология», «История», «Математика», «Русский язык»

1.3. в 7 классе (по программе 6 класса в штатном режиме) по предметам:

«Биология», «История», «География», «Математика», «Русский язык», «Обществознание»

1.4. в 8 классе (по программе 7 класса в штатном режиме) по предметам:

«Биология», «Обществознание», «Английский язык», «Русский язык», «Математика», «География», «Физика», «История»

1.5. в 9 классе (по программе 8 класса в штатном режиме) по предметам:

«Биология», «История», «Математика», «Русский язык»

2. Место проведения Всероссийских проверочных работ– МБОУ «СОШ с.Чубар-Абдуллово» Азнакаевского муниципального района РТ.
3. Начало Всероссийских проверочных работ – 8:55 или 10:00 (второй, третий урок).
- 3.1 Соблюдать при проведении ВПР рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19
4. Назначить школьным координатором, ответственного за проведение Всероссийских проверочных работ, **сохранность и ограниченный доступ** к контрольно-измерительным материалам заместителя директора по учебной работе Ситдикова Зульфью Робертовну
5. Школьному координатору Ситдиковой Зульфие Робертовне:
 - 5.1.руководствоваться регламентом проведения ВПР
 - 5, 6, 7, 8, 9 классов общеобразовательных организаций Республики Татарстан ;
 - 5.2.организовать качественную организацию и проведение апробации ВПР в образовательных организациях в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР, разработанным Рособрнадзором (приложение 3);
 - 5.3.обеспечить объективное проведение ВПР 2020г.;
 - 5.4.организовать своевременное ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение Всероссийских проверочных работ, с информацией о сроках и месте его проведения;
 - 5.5.за два дня до проведения Всероссийских проверочных работ ознакомить под подпись организаторов с нормативной правовой базой проведения Всероссийских проверочных работ порядком, инструментарием и методикой проведения Всероссийских проверочных работ;
 - 5.6.обеспечить условия для проведения Всероссийских проверочных работ;
 - 5.7.проверить готовность аудитории, присутствие организаторов, наличие обучающихся в соответствии со списком (за каждой партией один участник Всероссийских проверочных работ), т.е. обеспечить 100% участие всех учащихся класса;
 - 5.8.скачивать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР;
 - 5.9.получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР;
 - 5.10.скачивать в личном кабинете системы ВПР электронный протокол, макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы;
 - 5.11.распечатывать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников.
 - 5.12.разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;
 - 5.13.компоновать материалы по аудитории;
 - 5.13.распределить участников Всероссийских проверочных работ по аудитории;
 - 5.14.раздать контрольно-измерительные материалы организаторам Всероссийских проверочных работ;
 - 5.15.после завершения Всероссийских проверочных работ забрать пакет материалов у организаторов;
 - 5.16.в личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов;
 - 5.17.заполнять в течение не более 2 рабочих дней электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: для каждого из участников вносить в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания;
 - 5.18.загружать форму сбора результатов в систему ВПР;
 - 5.19.скачивать статистические отчеты по проведению работы;
 - 5.20.с помощью бумажного протокола устанавливать соответствие между ФИО участников и их результатами.
6. Сформировать комиссию на уровне ОО в составе:

№	Класс	Предмет	Дата	Ответственный организатор	Эксперты
1	5	Русский язык (1 часть)	18.09	Мияссарова Р.М.	Закирова Р.Р.,
2	5	Русский язык (2 часть)	21.09	Фатхетдинова А.Ф	Закирова Р.Р.,
3	5	Математика	24.09	Фатхетдинова А.Ф	Гильфанова Л.А.,
4	5	Окружающий мир	28.09	Фатхетдинова А.Ф	Мутыгуллина М.Г
5	6	Биология	18.09	Фатхетдинова А.Ф.	Мутыгуллина М.Г
6	6	История	21.09	Юсупов А.З.	Ситдикова З.Р., Латыпов М.З
7	6	Математика	24.09	Фатхетдинова А.Ф	Гильфанова Л.А., Давлетшина Р.Н.
8	6	Русский язык	28.09	Фатхетдинова А.Ф	Закирова Р.Р., Мияссарова Р.М.
9	7	Биология	17.09	Фатхетдинова А.Ф.	Самигуллина З.Р., Давлетшина Р.Н.
10	7	История	21.09	Юсупов А.З.	Ситдикова З.Р., Латыпов М.З
11	7	География	18.09	Фатхетдинова А.Ф	Гимаева Ф.Х., Давлетшина Р.Н.
12	7	Математика	24.09	Фатхетдинова А.Ф	Гильфанова Л.А., Давлетшина Р.Н.

13	7	Русский язык	28.09	Рафикова А.М.	Закирова Р.Р., Мияссарова Р.М.
14	7	Обществознание	22.09	Фатхетдинова А.Ф.	Ситдикова З.Р., Латыпов М.З
15	8	Биология	22.09	Фатхетдинова А.Ф.	Мутыгуллина М.Г Давлетшина Р.Н.
16	8	Обществознание	18.09	Юсупов А.З.	Ситдикова З.Р., Латыпов М.З
17	8	Английский язык	17.09	Фатхетдинова А.Ф	Фахразиева Н.Р., Фатхетдинова А.Ф.
18	8	Русский язык	24.09	Вадигуллина Р.М.	Закирова Р.Р., Мияссарова Р.М.
19	8	Математика	23.09	Фатхетдинова А.Ф	Гильфанова Л.А., Давлетшина Р.Н.
20	8	География	28.09	Фатхетдинова А.Ф	Гимаева Ф.Х., Давлетшина Р.Н.
21	8	Физика	29.09	Фатхетдинова А.Ф.	Гильфанова Л.А., Давлетшина Р.Н.
22	8	История	30.09	Вадигуллина Р.М.	Ситдикова З.Р., Латыпов М.З
23	9	Биология	24.09	Вадигуллина Р.М.	Мутыгуллина М.Г Давлетшина Р.Н.
24	9	География	22.09	Вадигуллина Р.М.	Гимаева Ф.Х., Давлетшина Р.Н.
25	9	Математика	17.09	Фатхетдинова А.Ф	Гильфанова Л.А., Давлетшина Р.Н.
26	9	Химия	28.09	Вадигуллина Р.М.	Шарафиева Р.И Давлетшина Р.Н.

7. Ответственным организаторам :

7.1.получить материалы Всероссийских проверочных работ у школьного координатора Ситдиковой Зульфии Робертовны;

7.2.выдать КИМы, бланки ответов и коды участникам Всероссийских проверочных работ;

7.3.информировать участников Всероссийских проверочных работ о своих кодах;

7.4.ознакомить обучающихся с инструкцией по выполнению заданий и заполнению бланков;

7.5.проконтролировать заполнение бланков;

7.6.контролировать выполнение заданий;

7.7.в процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника;

7.8.формировать пакет материалов;

7.9.передать пакет школьному координатору Ситдиковой Зульфии Робертовне;

8. Экспертам проверять ответы участников с помощью критериев в течение не более 2 рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету.

9. Назначить технического специалиста, ответственного за выполнение технических действий, связанных с проведением проверочных работ (работа на портале сопровождения ВПР, печать материалов, заполнение формы сбора результатов и т.п.) Шакирову Альфию Рафкатовне;

10. Контроль над исполнением данного приказа возложить на школьного координатора Ситдикову Зульфию Робертовну

Директор школы

И.З.Латыпов

С приказом ознакомлены: